

Директор школы

Утверждаю.

С.В. Панюхина



**ПЛАН-ГРАФИК
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ВЫПУСКНИКОВ
К ГИА И ЕГЭ в 9-х и 11-х КЛАССАХ**

Целью является эффективная подготовка выпускников к ГИА в форме ЕГЭ по обязательным предметам: русскому языку и математике (базовый и профильный уровни), предметам по выбору учащихся: литературе, английскому языку, физике, информатике, истории России, обществознанию, химии, физике, географии, биологии, а также к написанию итогового сочинения.

Подготовка учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА.

1. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах и персональный контроль за деятельностью учителей в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ (ГВЭ):

✓ отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ЕГЭ и ОГЭ;

✓ сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ.

✓ обмен опытом между учителями-предметниками, работающими в выпускных 9, 11 классах

2. Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА:

✓ организовать работу школьного консультационного компьютерного пункта для отработки навыка работы в формате ЕГЭ и ОГЭ;

✓ ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов, в том числе на задание части С (ЕГЭ);

✓ научить выпускников работать в формате ЕГЭ, ОГЭ, познакомить с процедурой ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

3. Информирование родителей выпускников о ГИА:

✓ об условиях проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2022 году;

✓ о процедуре проведения ГИА;

✓ о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА и пути преодоления их.

План подготовки выпускников 9-х – 11-х классов к ГИА-2022

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
I. Организационные вопросы			
1.	Провести анализ ГИА в 2020—2021 учебном году, познакомить с письмами ФИПИ по типичным ошибкам. Выработать основные направления работы школы по подготовке к ГИА в 2021—2022 учебном году.	Август 2021г.	Зам директора по УВР
2.	Провести совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение программы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году»	Август 2021г.	Зам директора по УВР
3.	Провести заседания предметных школьных методических объединений по вопросу подготовки к ГИА — анализ результатов ГИА-2021; - поступление учащихся в вузы; — принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ГИА; — внесение изменений в календарно-тематические планирования в целях подготовки к новой форме сдачи экзамена.	Ноябрь 2021г.	Руководители ШМО
4.	Провести совещание при директоре и зам директоре по УВР «Организация учебно – методической работы по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь 2021г.	Зам директора по УВР
5.	Собрать копии паспортов учащихся 9-х и 11-ых классов.	Декабрь 2021г.	Классные руководители
6.	Обеспечить контроль за формированием и ведением базы данных выпускников образовательных учреждений	Февраль, июнь, 2022 г.	Классные руководители 11 классов
7.	Подготовить материалы (информационные, наглядные) к выступлению на родительских собраниях; для проведения пробного внутришкольного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ	Февраль 2022 г.	Зам директора по УВР Учителя-предметники
8.	Организовать работу по подготовке и проведению ГИА в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми инструктивными документами.	Март-июнь 2022 г.	Зам директора по УВР
9.	Составить и утвердить график консультаций по подготовке к экзаменам.	До 1.03.2022г.	Зам директора по УВР

10.	Подготовить списки учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ЕГЭ	Март 2022 г.	Учителя – предметники Зам директора по УВР
11.	Провести инструктивно-методическую работу с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	постоянно	Учителя – предметники Зам директора по УВР
12.	Провести заседания предметных школьных методических объединений по теме «Анализ ошибок при заполнении бланков ЕГЭ и ОГЭ»	Февраль-март 2021г.	Учителя – предметники Зам директора по УВР
13.	Подготовить и провести пробные экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель 2022 г.	Учителя – предметники Зам директора по УВР
14.	Оформить стенд для родителей и учащихся с материалами для экзаменов: А) выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; Б) списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору; В) расписание экзаменов;	Апрель 2022 г.	Учителя – предметники Зам директора по УВР
15.	Обеспечить выпускников, допущенных к сдаче ЕГЭ уведомлениями	Май 2022 г.	Зам директора по УВР
16.	Провести инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Май 2022 г	Классные руководители

II. Работа с педагогическим коллективом

1.	Информировать о нормативно – правовой базе проведения ГИА, особое внимание уделить методическим	постоянно	Зам директора по УВР
----	---	-----------	----------------------

	письмам об использовании результатов ЕГЭ 2022 года в преподавании учебных предметов в средней школе, разработанных членами федеральных предметных комиссий ФИПИ;		
2.	Провести семинар для классных руководителей по проблеме «Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся»;	Январь	Зам директора по УВР

3.	Провести семинар для классных руководителей по проблеме «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	апрель	Зам директора по УВР
4.	Провести работу с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	постоянно	Зам директора по УВР
5.	Информировать по вопросам подготовки учащихся к ГИА	Февраль-май 2022 г.	Зам директора по УВР
6.	Осуществлять контроль за подготовкой к ГИА (организация повторения материала).	Апрель 2022 г.	Зам директора по УВР
7.	Провести заседания ШМО «Объективность выставления оценок»; «Работа с календарно – тематическим планированием»; «Выполнение программного материала»	Январь Март Май 2022 г.	Зам директора по УВР
8.	Обеспечить учителям – предметникам прохождение курсов по подготовке экспертов по проверке бланков ЕГЭ и ОГЭ	По графику	Зам директора по УВР
9.	Провести заседания методических объединений по вопросам организации ГИА-2022 Итоги проведения диагностических работ.	май	Зам директора по УВР
III. Работа с родителями			
1.	Информировать по вопросам подготовки и проведения ГИА-2022. Организовать разъяснительную работу с	Сентябрь Ноябрь 2021г.	Учителя - предметники; Зам директора по УВР

	родителями, общественностью об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме ЕГЭ и о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования; О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, правила поведения на экзаменах и т. д.)	Февраль Апрель Май 2022г.	
2.	Проводить индивидуальные консультации для родителей.	постоянно	Учителя-предметники
3.	Познакомить с инструкцией по подготовке и проведению ГИА в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ в 2022 году; с нормативно - правовой базой	Февраль-май 2022 г.	Зам директора по УВР
4.	Провести родительские собрания с повесткой дня: «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»	Февраль-май 2022 г.	Классные руководители
5.	Проводить индивидуальное информирование родителей и консультирование по вопросам, связанным с ГИА в форме ЕГЭ (по результатам пробного ЕГЭ) и в форме ОГЭ и ГВЭ в 9-х классах.	Апрель 2022 г.	Классные руководители; Зам директора по УВР

IV. Работа с учащимися

1.	Провести классные собрания с целью информирования по вопросам подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ (по результатам пробного ЕГЭ) и в форме ОГЭ и ГВЭ в 9-х классах в 2022 году; Положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2022 году; Перечень вступительных испытаний на различные специальности в образовательные учреждения среднего и	Сентябрь Ноябрь 2021 г. Февраль Апрель Май 2022г.	Учителя-предметники, Зам директора по УВР
----	--	--	--

	высшего профессионального образования		
2.	Организовать разъяснительную работу с выпускниками об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) в 9-х классах.	Сентябрь- Ноябрь 2021 г. Февраль Апрель Май 2022г.	Зам директора по УВР
3.	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, освоившими образовательные программы среднего общего и основного общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору.	До 1 февраля 2022 г.	Учителя-предметники, Зам директора по УВР
5.	Проводить индивидуальные консультации для учащихся в учебный и каникулярный периоды.	По графику	Учителя-предметники Зам директора по УВР
6.	Познакомить с инструкцией по подготовке и проведению ГИА в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ (ГВЭ) 9-х классов.	февраль май 2022 г.	Зам директора по УВР
7.	Провести тренинги по заполнению экзаменационных бланков, занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Март-май 2022 г.	Зам директора по УВР
8.	Организовать работу с заданиями различной сложности.	постоянно	Учителя предметники
9.	Участвовать в мониторинге качества образования.	По графику	Учителя-предметники Зам директора по УВР
10.	Подготовить и провести пробные экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ в 11-х и 9-х классах.	апрель	Учителя - предметники Зам директора по УВР